




Før du går i gang med at bestille mad er det en fordel at gennemlæse nedenstående beskrivelse af bestillingssystemet.

Oprettelse af Forældre og Elever.


1. For at komme i gang, skal du klikke på ikonet "bestil mad" i øverst venstre side af skærbilledet.
2. Dernæst vælges "**Jeg vil logge på som forældre**"
3. Hvis det er første gang du benytter bestillingssystemet, skal du oprette en forældrelogin. Klik på "**Opret forældre login**"
4. Udfyld alle felterne og klik på "**Gem**"
5. Klik dernæst på "**log ind**"
6. Da du ikke har oprette nogle elever endnu, skal du klikke på "**Jeg vil logge på som forældre**"
7. Indtast dit valgte Brugernavn og Password og klik på "**Gå ind**"
8. Klik på "**Tilmeld elev**" for at registrere dit barn/dine børn.
9. Klik på "**Jeg vil oprette eleven som bruger nu...**" og udfyld alle felterne. Og klik på "**Gem**"
10. Dit barn figurerer nu på din forældre side. Har du flere børn på samme skole, gentager du punkt 8 og 9

Overførsel af penge til dit barns skolekantine-konto

11. Før du kan begynde din bestilling skal du overføre et beløb til dit barns konto/dine børns konti.
Klik på visa/dankort symbolet  ud for det barn hvis konto du ønsker at sætte penge ind på.
12. Vælg beløb og klik På "**Næste**"
13. Du vil herefter få indlæst en formular hvori du skal udfylde informationerne om dit betalingskort



Bestilling af mad

14. Er der penge på dit barns konto skal du klikke på "log på som elev" symbolet  ud for dit barn for at begynde at bestille mad.
15. På skærmen vil fremkomme en menu i midten af skærbilledet. Benyt "Forrige dag" og "Næste dag" for at bladere i menuen.
16. Vil du bestille mad til en af dagene, vælges antal til den pågældende dag og der klikkes på "**Læg i kurv**". Bestillingen er nu lagt i din kurv. Ønsker du at bestille til flere dage, gentages proceduren for hver dag.
17. Er der en dag hvor du ønsker noget andet end dagens madpakke, kan der vælges en madpakke fra den alternative menu i højre side af skærbilledet. Klik på den ønskede madpakke og den vil blive vist i det samme vindue som "dagens madpakke". Klik derefter på "**Bestil**" for at lægge madpakken i din kurv.
18. Når du er færdig med din bestilling skal du klikke på "**Kurv**", hvor du kan se din samlede bestilling. Hvis alt er som du ønsker det, skal du klikke på "**Udfør bestilling**" for at afslutte bestillingen.
19. Du kan nu vælge at gå "**Tilbage til forældresiden**" for at bestille mad til et andet barn. Du kan også gå "**Tilbage til forside**" hvor du kan bestille yderligere til den samme elev eller blot se "**Min madplan**". Under fanebladet er der mulighed for at se historik for den enkelte elev, samt ændre/slette elevens profil.

Bemærk! Når dit barn har penge på kontoen, har han/hun mulighed for selv at foretage bestillinger ved at logge ind som elev...

God fornøjelse☺